



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale - Ufficio II

- Ai Legali rappresentanti degli Enti gestori degli Istituti scolastici paritari e non paritari di ogni ordine e grado del Lazio
LORO SEDI
- Ai Dirigenti degli AA.TT. PP. del Lazio
LORO SEDI
- Al Coordinatore del Servizio Ispettivo
- Al Sito Web dell'Ufficio scolastico per il Lazio

Oggetto: Domande di riconoscimento e inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie (Legge 3 febbraio 2006, n. 27) A.S. 2025/2026. Termini, modalità e indicazioni – Scadenza 31 marzo 2025.

Ai fini della presentazione della domanda di riconoscimento e inserimento nell'albo regionale delle scuole non paritarie per l'anno scolastico 2025-2026, il termine di presentazione è fissato improrogabilmente nel giorno **31 marzo 2025** come da D.M. 29 novembre 2007.

La domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, va presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore, specificando:

- la denominazione completa, ragione sociale, sede legale del soggetto gestore (ente, associazione, impresa, etc.);
- tipo di scuola/indirizzo per cui viene chiesto lo status di scuola non paritaria. Per gli indirizzi di scuola secondaria di II grado si farà riferimento a quelli previsti a legislazione vigente (ex DD.PP.RR. 87-88-89 del 15.03.2010 e ss.mm.ii.);
- nome e cognome del richiedente, generalità (*luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e residenza*);
- sede (*comune*) e indirizzo della scuola per la quale è chiesto il riconoscimento;
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 bis, comma 4, Legge 3 febbraio 2006, n. 27, richiamati dal D. M. 10 ottobre 2008, n. 82 e dal D.M. 29 novembre 2007, n. 263.

Il legale rappresentante, con sottoscrizione fatta sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

Via Frangipane, 41 – 00184, Roma - Tel. 06 7739. 2755

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio2@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale - Ufficio II

- a) di rappresentare legalmente l'ente gestore della scuola nonché dovrà specificare la posizione o la qualifica rivestita nell'ente/ass.ne;
- b) i propri dati personali (data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, professione, titolo di studio, assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);
- c) il titolo di disponibilità dei locali ove ha sede la scuola (proprietà, contratto di locazione, comodato) con relativa durata;
- d) la disponibilità di arredi, di attrezzature tecniche e didattiche adatti all'ordine e grado di scuola e conformi alla normativa vigente;
- e) che il personale docente ed il coordinatore didattico sono in possesso di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti;
- f) di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione - per il personale, comunque, a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) - il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39);
- g) che gli alunni frequentanti hanno una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. documentazione atta ad individuare e attestare la natura giuridica del soggetto gestore (copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni e altri enti senza scopi di lucro, copia conforme all'originale dello statuto, nel caso di imprese, visura camerale completa rilasciata dalla competente C.C.I.A., in data non anteriore a tre mesi dalla domanda; sede legale dell'ente/impresa);
2. copia del codice fiscale/partita I.V.A.;
3. documentazione relativa al Legale Rappresentante: copia carta d'identità (con foto chiaramente visibile), copia del codice fiscale;
4. planimetria completa dell'edificio, redatta da tecnico abilitato, in cui si evidenzino:
 - i locali destinati alle attività della scuola/del corso per cui viene richiesta l'iscrizione all'Albo, il numero massimo di alunni accoglibili per aula;
 - elaborati grafici quotati in scala adeguata, dell'intero edificio scolastico con l'indicazione delle dimensioni, delle superfici, delle altezze e della destinazione d'uso funzionale di ogni vano;
 - il numero massimo di persone accoglibili nei locali adibiti ad uso didattico;
5. titolo di disponibilità dei locali: titolo di proprietà del gestore richiedente, ovvero copia del contratto di locazione o di comodato d'uso;
6. certificazione di idoneità igienico – sanitaria dei locali rilasciata dalla competente ASL e riportante il numero massimo di alunni accoglibili nei locali destinati ad aule;

Via Frangipane, 41 – 00184, Roma - Tel. 06 7739. 2755

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio2@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale - Ufficio II

7. nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni, relativa autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal competente comune;
8. agibilità dell'edificio per uso scolastico rilasciata dal competente comune, oppure conseguita nei modi previsti dagli artt. 24 e 25 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e ss.mm.ii. Per le scuole dell'infanzia occorre aver riguardo alla prescrizione secondo cui le attività educative devono essere svolte a diretto contatto con il terreno di gioco e di attività all'aperto. Si precisa che le attività educative della scuola dell'infanzia, vanno collocate esclusivamente al piano terra (D.M. del 18 dicembre 1975);
9. certificato di prevenzione incendi, ed ogni altra documentazione inerente al rispetto delle normative sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008): documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio (nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone, copia della SCIA) o dichiarazione che l'edificio è destinato ad ospitare meno di 100 persone;
10. certificato di collaudo statico. Nel caso di mancato possesso, ovvero di non corrispondenza alla normativa in vigore per cambio di destinazione d'uso dei locali, per modifiche strutturali o funzionali sopravvenute, è necessario procedere a quanto necessario per verificare la conformità delle strutture come previsto dal Regolamento Regione Lazio n. 129/2020 e successive modifiche in materia di prevenzione del rischio sismico;
11. copia del Documento di valutazione dei rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (artt. 28 e 29 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
12. elenco dettagliato di arredi, attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra ecc.), propri dell'ordine e grado di scuola;
13. ai fini dell'osservanza delle disposizioni in vigore riguardanti l'idoneo possesso dei requisiti occorrerà allegare i seguenti documenti:
 - Progetto educativo della scuola (P.E.I.) adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione,
 - Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti, calendario scolastico, prospetto delle classi/sezioni previste con relativo numero di alunni;
14. elenco del personale scolastico con titolo di studio e abilitazione coerenti con il grado, l'ordine di scuola e l'insegnamento per cui è impiegato. Nominativo e generalità del coordinatore delle attività educative e didattiche, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo, corredate da fotocopia della carta d'identità, codice fiscale e autocertificazione dell'interessato di non essere dipendente a tempo pieno dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50% di quello a tempo pieno;
15. elenco nominativo del personale docente, indicando il titolo di studio e l'abilitazione conseguita con riferimento al grado ed all'ordine di scuola ed insegnamento per cui è impiegato, nonché dichiarazione dell'interessato di non essere dipendente

Via Frangipane, 41 – 00184, Roma - Tel. 06 7739. 2755

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio2@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale - Ufficio II

dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50% di quello a tempo pieno;

16. dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione – per il personale a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) – il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art. 2 D.Lgs. 4 marzo 2014, n.39).

Si precisa che la regolare frequenza della scuola non paritaria da parte degli alunni costituisce assolvimento dell'obbligo di istruzione e che l'esame di idoneità, al termine della 5^a classe della scuola primaria, sarà prodromico all'ammissione al successivo grado di istruzione ovvero all'iscrizione presso una scuola statale o paritaria (D.M. n. 5 del 8.02.2021)

Per quanto attiene la validità dei titoli e ai fini della tutela della buona fede del cittadino, si rammenta testualmente che *“La scuola non paritaria, non facendo parte del sistema scolastico nazionale, non può rilasciare titoli di studio, aventi valore legale, né attestati intermedi né finali con valore di certificazione legale”* (D.M. 82/2008 art. 2 c. 2.2).

Ai fini dell'inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie, questo Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio si riserverà di effettuare, per quanto di competenza, gli opportuni controlli e verifiche.

Una volta accertato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa, il Direttore generale emanerà il decreto di riconoscimento (o provvedimento di diniego) entro il **30 giugno 2025** e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. Il provvedimento di riconoscimento dello status di scuola non paritaria produrrà effetti giuridici a partire dal **1° settembre 2025**.

A seguito del riconoscimento, la scuola privata acquisisce lo status di “scuola non paritaria” e viene inserita nell'apposito Albo regionale presso l'Ufficio Scolastico Regionale e registrata nell'Anagrafe delle scuole non statali su piattaforma SIDI del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il riconoscimento ha valore triennale, pertanto, il gestore o il rappresentante legale dovrà espressamente dichiarare all'Ufficio Scolastico Regionale, entro il **31 marzo** di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione, la volontà di mantenere l'iscrizione della scuola nel succitato elenco, nonché la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti.

Il gestore è tenuto a comunicare tempestivamente e, non oltre 30 gg, all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Uff. II, all'indirizzo mail: drla@postacert.istruzione.it ogni successiva variazione che comporti la modifica o il venir meno di una o più delle condizioni di funzionamento della scuola medesima. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le variazioni, di cui sopra: passaggio di gestione, cambio del legale rappresentante, trasferimento di sede, intitolazione etc.

Via Frangipane, 41 – 00184, Roma - Tel. 06 7739. 2755

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio2@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale - Ufficio II

Il gestore della scuola non paritaria dovrà entro il 30 settembre inviare una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti all'U.S.R. per il Lazio – Ufficio II drla@postacert.istruzione.it. L'iscrizione all'Albo, a fronte di benefici giuridici ed economici (la frequenza vale per gli alunni ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione; sono previsti sgravi fiscali per la scuola), comporta per la scuola l'impegno ad adeguare la propria organizzazione agli ordinamenti statali.

Si informa che, ai fini del corretto inoltro dell'istanza a questo Ufficio Scolastico Regionale la stessa sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec. : drla@postacert.istruzione.it indicando nell'oggetto **“Domande di riconoscimento e inserimento nell'Albo regionale delle scuole non paritarie A.S. 2025 – 2026 – Ufficio II”**

Notizie ed avvisi destinati alle scuole in generale sono pubblicati sul sito U.S.R. per il Lazio: www.usrlazio.it.

IL DIRIGENTE
Olga Villani

Allegato A: Domanda scuole non paritarie a.s. 2025/2026

Via Frangipane, 41 – 00184, Roma - Tel. 06 7739. 2755

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: drla.ufficio2@istruzione.it PEC: drla@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585